

HANDBUCH INTERNETERFASSUNG





Inhalt

Handbuch Interneterfassung	1
Vorwort	3
1. Login/Internetadresse	4
2. Besondere Funktionen der Interneterfassung	5
3. Besondere Hinweise	5
3.1 Hinweise IDS EXPRESS, IDS FIX, IDS HIGH VALUE-Sendungen.....	5
3.2 See- und Luftfrachtsendungen	5
4. Auftragserfassung.....	6
4.1 Erfassungsmaske	6
4.2 Besondere Hinweise bei der Auftragserfassung	9
4.3 Retourenauftrag erstellen	10
4.4 Abhol-Anmeldung der Speditions-Ausgangssendung	10
5. Gefahrgut.....	11
5.1 Anleitung ADR-Erfassung.....	11
5.2 Gefahrgut in begrenzter Menge (LQ = Limited Quantity)	12
6. Anleitung IDS B2C E-Mail-Avis HWT (Hinweistext) 47 und HWT 63.....	13
7. Anleitung B2C Telefon-Avis HWT (Hinweistext) 46.....	14
8. Etiketten-/Labeldruck.....	15
9. Druckeinstellungen.....	16
10. Auftragsübermittlung (DFÜ)	17
11. Druck Ladeliste.....	18
12. Beschaffungslogistik (BeLog)	19
12.1 Erfassungsmaske	19
12.2 Besondere Hinweise bei der Auftragserfassung	21
12.3 Auftragsübermittlung (DFÜ).....	22
12.4 Druck BeLog-Abholformular (optional).....	23
13. Auftragsimport.....	25
13.1 CSV-Auftragsimport.....	25
13.2 XML-auftragsimport	26
14. Legende – Schaltflächen und Symbole	27
15. Hinweistexttypen und Hinweistexte.....	28
16. Privatkundenlieferungen, mögliche HWT-Kombinationen	30
17. Sendungen an nationale Amazon-Läger	31
18. Abruf Sendungsdaten/Statistik.....	31

VORWORT

Sie haben sich dazu entschlossen, Ihre Sendungen rationeller abzuwickeln und machen zusätzlich einen Schritt in Richtung Qualitätssicherung. Mit unserer Interneterfassung liegt Ihnen ein Produkt vor, das es Ihnen leichter macht Ihre Versanddaten an GEIS zu übermitteln. Schnell, zuverlässig und fehlerfrei!

Als Betriebssystem ist Windows ab Version XP oder Linux (Unix) und ein Zugang zum Internet notwendig. Mit den Internetbrowsern

• Mozilla Firefox ab Version 30	• Apple Safari ab Version 5
• Microsoft Internet Explorer ab Version 10	• Google Chrome ab Version 36

wurden die Funktionen getestet. Wir empfehlen den Browser Google Chrome. Der übersichtliche Aufbau der Masken macht die Anwendung sehr komfortabel.

Die Installation einer separaten Software ist nicht erforderlich. Allerdings sollte der Acrobat Reader auf Ihrem PC vorhanden sein. Dieser wird für den Label- und Ladelistendruck benötigt.

Durch neueste Verschlüsselungstechniken und geschützte Zugänge (Benutzeridentifikation und Passwort) wird ein Maximum an Sicherheit für Ihre Daten gewährleistet.

Ihre Versanddaten werden automatisch an GEIS gesendet. Es entfällt also das Erstellen der Frachtbriefe. Sie drucken nur die Versandetiketten mit Sendungs-, Relations- und PLZ-Barcode und ein Übergabepapier (Ladeliste), um den Warenübergang exakt zu dokumentieren.

Zum Zeitpunkt der Datenübertragung bekommt die LKW-Dispositionsabteilung von GEIS automatisch eine Information. Das heißt, wenn Sie uns bei einer nicht täglich automatisch vereinbarten Abholung die Sendungsdaten via Internet übermitteln, ist eine **telefonische Anmeldung nicht mehr notwendig!**

Wir bitten Sie, Ihre GEIS - Luft- und Seefrachtensendungen **nicht** über die Internetsendungserfassung abzuwickeln. Verwenden Sie bitte den hierfür vorhandenen Speditionsauftrag für Luft- und Seefracht. Gerne stellen wir Ihnen das Dokument als PC-Formular zur Verfügung. Sie können dann per E-Mail die Sendung einen Tag vor der Abholung, mit dem ausgefüllten Speditionsauftrag, bei Ihren Ansprechpartnern in der Luft- und Seefrachtabteilung anmelden. Bei der Abholung übergeben Sie dem Fahrer bitte den ausgedruckten Speditionsauftrag mit den erforderlichen Exportpapieren.

Weitere integrierte Funktionen umfassen eine Stammdatenverwaltung, eine PLZ-Ort-Prüfung, Deckadresse, abweichende Rechnungsadresse sowie alle zur Gefahrgutabwicklung notwendigen Abläufe. Bei der Vorgabe Ihrer besonderen Leistungsanforderungen (IDS Serviceleistungen/Produkte), beachten Sie bitte die Hinweise in Kapitel 15.

Sollten Sie Interesse haben die Interneterfassung zu testen, dann können Sie sich mit folgenden Testzugangsdaten im System anmelden:

Link:	https://www.ids-portal.com
Benutzername:	geisnes
Kennwort:	100__Nes (Hinweis: Doppelter Unterstrich)

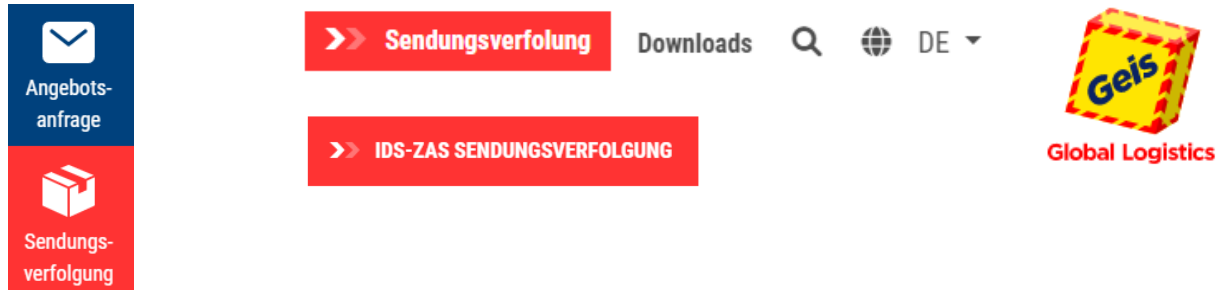
Zur Orientierung helfen Ihnen die im Programm hinterlegten Hilfsfunktionen. Sollten überdies noch Fragen oder Probleme auftreten, wenden Sie sich bitte an Ihre bekannten Vertriebsmitarbeiter der zuständigen Geis-Niederlassung.




Global Logistics

1. LOGIN/INTERNETADRESSE

Unsere Auftragserfassung kann über unsere Homepage <http://www.geis-group.com> aufgerufen werden. Dort folgen Sie dem Menüpunkt **[Sendungsverfolgung]**. Oder den mitlaufenden Button **[Sendungsverfolgung]** am linken Bildschirmrand und wählen anschließend den Punkt **[IDS-ZAS Sendungsverfolgung]**.



oder direkt unter <https://www.ids-portal.com>.



Benutzername

Bitte einen Benutzernamen eingeben

Passwort

🔒

🇩🇪 🇦🇹

Passwort vergessen?
[Impressum](#)

Optimaler Informationsfluss, keinerlei Papieraufwand: Das gewährleistet Ihnen unser Tracking & Tracing-Tool IDS ZAS. Durch unsere Funkablieferescannung stellen wir Ihnen Ihre Sendungsdaten jetzt beinahe in Echtzeit zur Verfügung. Sie als Kunde können jederzeit den Status Ihrer Sendungen im Internet überprüfen - genau wie Ihr IDS - Versand - und Empfangsspediteur. Nutzen Sie die Möglichkeit und testen IDS-ZAS.DE jetzt. Ihr zuständiger [IDS-Systempartner](#) berät Sie gern.

- IDS - Fahrzeuge sind mit Bordcomputern und Handscannern zur Erfassung und Übermittlung der Sendungsdaten ausgestattet.
- Die Systemlösung der Funkablieferescannung ist in die Abläufe aller IDS-Partnerunternehmen integriert.
- Zeitnahe digitale Übermittlung der relevanten Informationen.
- Detaillierte Sendungsauskunft über den Quittungsgeber (Datum und Uhrzeit der Zustellung).
- Die lückenlose Dokumentation Ihrer Sendungen erhöht Ihre Auskunftsfähigkeit.
- Alle Prozesse werden für Sie transparent
- Ihr Aufkommen an Belegen wird deutlich reduziert.

2. BESONDERE FUNKTIONEN DER INTERNETERFASSUNG

- Sprachwahl zwischen Deutsch, Englisch, Französisch
- Labeldruck über Laser- oder Thermodrucker
- Direkte Verknüpfung zur Internet-Sendungsauskunft
- Strukturierte Übersicht über die erfassten, übermittelten oder noch zu übermittelten Aufträge
- Import von Empfangsadressen (Voraussetzung: Excel oder CSV-Datei)
- Vorbelegung von Stammdaten (z. B. Inhalt, Verpackungsart, usw.)
- Beschaffungslogistik
- Erfassung von Abholinformationen
- Auftragsdatenimport
- E-Mail Versandbenachrichtigung an Ihre Empfänger möglich

3. BESONDERE HINWEISE

3.1 HINWEISE IDS EXPRESS, IDS FIX, IDS HIGH VALUE-SENDUNGEN

Bei der Abwicklung von IDS EXPRESS (GEIS EUROPE EXPRESS), IDS FIX, IDS HIGH VALUE-Sendungen bitte folgendes beachten:

- Die Sendungsdaten müssen bis spätestens 11:30 Uhr am Verladetag übermittelt werden.
- Bei einer fest vereinbarten täglichen Abholung nachmittags, können die Daten auch zu einem späteren Zeitpunkt überspielt werden. Den genauen Zeitpunkt bitten wir Sie mit Ihrem Kundenberater abzustimmen.
- Die Maße der Paletten/Packstücke unbedingt mit angeben, damit das passende Fahrzeug für Ihre wichtigen IDS EXPRESS (GEIS EUROPE EXPRESS), IDS FIX, IDS HIGH VALUE-Sendungen eingeplant werden kann.

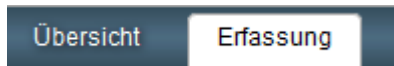
3.2 SEE- UND LUFTFRACHTSENDUNGEN

See- und Luftfrachtsendungen melden Sie bitte mit dem Geis-Speditionsauftrag für SEE-/LUFTFRACHT bei Ihren Luft & Seefracht Ansprechpartnern separat an. Diese Sendungen sind generell **nicht** über die Interneterfassung abzuwickeln!



4. AUFTRAGSERFASSUNG

Im Menü [IDS ORDER.COM] finden Sie die Menüpunkte [Standard] und [Belog]. Nach Auswahl des entsprechenden Bereiches gelangen Sie direkt in die Auftragsübersicht. Um einen neuen Auftrag zu erfassen, wählen Sie im oberen Menü den Punkt [Erfassung] und geben Sie in die Erfassungsmaske Ihre Sendungsdaten ein.



Standard = ausgehende Sendungen (z.B. Versand von Ware an Ihre Kunden)

Belog = Beschaffungs-Logistik: eingehende Sendungen (z.B. Abholung von Ware bei Ihrem Lieferanten)

Wenn Ihnen, aufgrund einer zu geringen Bildschirmauflösung, nicht die komplette Erfassungsmaske zur Verfügung steht, dann können Sie über die Schaltfläche das Navigationsmenü auf der linken Seite ausblenden.

Über die Schaltfläche (links oben) können Sie das Navigationsmenü jederzeit wieder einblenden.



4.1 ERFASSUNGSMASKE

1

Versenderadresse	
Kunden-MC	Kundennummer
Name1	Ansprechpartner
Name2	Umsatzsteuer-ID
Strasse	Telefon
Land	E-Mail
<input type="checkbox"/> den Stammdaten hinzufügen	IDS-Zkdnr.

2

Neutralversender	
Kunden-MC	Kundennummer
Name1	Ansprechpartner
Name2	
Strasse	Telefon
Land	E-Mail
<input type="checkbox"/> den Stammdaten hinzufügen	

3

Empfängeradresse	
Kunden-MC	Kundennummer
Name1	Ansprechpartner
Name2	
Strasse	
Land	
<input type="checkbox"/> den Stammdaten hinzufügen	



4 **Rechnungsadresse**

Kunden-MC Kundennummer

Name1 Ansprechpartner

Name2

Strasse

Land

den Stammdaten hinzufügen

5 **Angaben zur Sendung**

Sendungsnummer automatische Vergabe Auftragsdatum Volumen m³

StammFrankatur Warenwert € Lademeter m

zusätzl.-Ladehilfsm. Anz. LQ Gewicht KG

Hinweise 1

Hinweise 2

Hinweise 3

Hinweise 4

Anlageb./-datum -/- Änderungsb./datum -/-

6 **Abholinformationen**

Abholdatum von bis

Strasse/Nr/Rampe

7 **Angaben zur Position**

Pos	Anz. Colli1	Verpackung1	Anz. Colli2	Verpackung2	Inhalt	Lieferschein	Markierung	Maße (Meter)	tats. Gew.	frpf. Gew.	Lösch.
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	L: <input type="text"/> B: <input type="text"/> H: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

8 **Gefahrgutpositionen**

Position 0 von 0

9 **Arbeitsvorlage**

- 1 Versender Adresse**

Automatisch mit Ihrer Versender Adresse vorbelegt, wenn bereits weitere Versender Adressen erfasst und gespeichert wurden, können diese ausgewählt werden.

= Suche nach bereits angelegten Versender Adressen

= Suche nach PLZ/Ort
- 2 Neutralversender**

Hier können andere Abholadressen bzw. Deckadressen erfasst werden.

= Suche nach bereits angelegten Neutralversendern

= Suche nach PLZ/Ort
- 3 Empfängeradresse**

Empfängeradresse auswählen bzw. eingeben. Auf Wunsch können Ihre Empfänger Adressen auch automatisch eingespielt werden.

= Suche nach bereits angelegten Empfängeradressen

= Suche nach PLZ/Ort



4	Rechnungsadresse	Rechnungsadresse auswählen bzw. eingeben. (Achtung: Bei Neutralversand muss ein Rechnungsempfänger angegeben werden.)
5	Angaben zur Sendung	StammFrankatur = Incoterm (Frei Haus, Unfrei, ...) Pflichtangabe Warenwert = bei Gebotskunden immer eine Pflichtangabe Hinweis: Hier können nur Beträge bis zu einer Höhe von 99.999,99 € erfasst werden. Sendungen mit einem höheren Warenwert melden Sie bitte direkt über die Auftragsannahme an. Volumen, Lademeter = freiwillige Angaben  = Berechnung des Volumens anhand der Länge/Breite/Höhe Zus. Ladehilfsmittel, Anz. = Art und Anzahl der zusätzlichen Ladehilfsmittel LQ-Gewicht = Bruttogewicht / in begrenzten Mengen verpackte gefährliche Güter Hinweise 1-4 = Behandlungshinweise (Express, Avis, Hebebühne, ...) Es können bis zu 10 Hinweistexte (7 Termin-/Sendungshinweise und 3 Anliefer-/Internationale Hinweise /HWT „102, 103 und 104“) erfasst werden.  = neue Hinweistexte hinzufügen
6	Abholinformationen	Eingabe von Abholdatum/Abholuhrzeit und tats. Abholstelle (Straße/Nr./Rampe)
7	Angaben zur Position	Anz. Colli1 = Anzahl der Packstücke (= Anzahl der generierten Versandetiketten) Verpackung1 = Art der Verpackung von Colli1 (FP = Europalette, EP = Einwegpalette, ...) Anz. Colli2 = Anzahl der Packstücke auf Colli1 (keine Pflichtangabe) Verpackung2 = Art der Verpackung von Colli2 (keine Pflichtangabe) Inhalt = Bezeichnung der Ware Lieferschein = einmalige Lieferschein-Nr. (nur bei der 1. Sendungsposition möglich) Markierung = Auftrags-Nr./Bestell-Nr. (Angabe pro Sendungsposition möglich)  = Sendungsposition löschen  = Sendungsposition hinzufügen
8	Gefahrgutposition	Erfassung normales Gefahrgut UNNr. = Stoffnummer/Kennnummer des Gefahrgutes bzw. Stoffes Anz. Colli = Anzahl der Packstücke Brutto Gewicht = Bruttogewicht in KG NEM = Nettoexplosivstoffmasse GGVSEB = Verpackung des Gefahrgutes UGS = umweltgefährdender Stoff  = neue Gefahrgutposition hinzufügen  = Gefahrgutposition löschen
9		Arbeitsvorlage = Speicherung von Vorlagen für die schnellere Sendungserfassung  = Auftrag als kompletten Auftrag speichern (Achtung: Nach dem Speichern muss der Auftrag noch an die Spedition übermittelt werden.)  = Auftrag vorläufig speichern  = Auftrag nachträglich bearbeiten  = Eingabemaske zurücksetzen  = Auftrag löschen



4.2 BESONDERE HINWEISE BEI DER AUFTRAGSERFASSUNG

Eingabe-Pflichtfelder, bei denen keine bzw. fehlerhafte Daten eingegeben wurden, werden rot markiert. Zusätzlich werden am unteren Bildschirmrand entsprechende Fehlermeldungen ausgegeben.

Mit einem Klick auf **[Meldungen anzeigen]**, werden alle Fehlermeldungen im Detail aufgelistet.

30.08.16 17:30 Sendungszeile1: tats. Gew.

Systemnachrichten		
<input type="checkbox"/>	30.08.2016 17:30:42	Sendungszeile1: tats. Gew.
<input type="checkbox"/>	30.08.2016 17:30:42	Sendungszeile1: Anz. Colli
<input type="checkbox"/>	30.08.2016 17:30:42	Empfängeradresse: Land
<input type="checkbox"/>	30.08.2016 17:30:42	Empfängeradresse: Ort
<input type="checkbox"/>	30.08.2016 17:30:42	Empfängeradresse: Postleitzahl
<input type="checkbox"/>	30.08.2016 17:30:42	Empfängeradresse: Strasse
<input type="checkbox"/>	30.08.2016 17:30:42	Empfängeradresse: Name1

1-7 von 7

Soll der Auftrag als unvollständig gespeichert werden, dann speichern Sie den Auftrag über die Schaltfläche (Auftrag als „Offener Auftrag“ ablegen). Der Auftrag wird in der Auftragsübersicht unter dem Bereich **[Offene Aufträge]** angezeigt.

Wurden alle benötigten Daten vollständig eingegeben, speichern Sie den Auftrag über die Schaltfläche (Auftrag als „Kompletten Auftrag“ speichern). Sie bekommen einen Hinweis, dass Sie den Auftrag noch an die Spedition übermitteln müssen.

Erfolgreich

Der Auftrag wurde erfolgreich mit der ID 9708600006859008 gespeichert. Der Auftrag muss noch an die Versandroutine übergeben werden.

Nach dem Speichern gelangen Sie wieder direkt in die Auftrags erfassung.

Eine **nachträgliche Änderung** der erfassten Sendungsdaten **ist bis zur Übertragung an Geis jederzeit möglich!** Änderungen, die sich **nach der Datenübertragung** ergeben, müssen bei der **Auftragsannahme** ihres Geis Standortes telefonisch gemeldet werden.



4.3 RETOURENAUFTRAG ERSTELLEN

Wünschen Sie zu einer Sendung eine Retoure, so ist dieses im linken Menü **[Standard]** unter der **[Übersicht]** bei **[Gesendete Aufträge]** zu erledigen. Markieren Sie hierzu die gewünschte Sendung(en) und klicken Sie auf

die **Retourenauftrag erstellen** -Schaltfläche.

The screenshot shows the IDS software interface. On the left is a sidebar menu with 'IDS-ORDER' selected and 'Standard' highlighted. The main area is titled 'Übersicht Erfassung' and contains a filter section with fields for 'AUFTRAGSDATUM', 'SENDEDATUM', 'EMPFÄNGER', and 'VERSENDER'. Below the filter, there are tabs for 'Offene und komplette Aufträge' and 'Gesendete Aufträge', with the latter being active. A table of 'Gesendete Aufträge' is displayed, listing various orders with columns for SDGNR, Auftragsd., Sendedatum, Empfänger, Name2, Lat, PLZ, Ort, Markieru, Lieferschei, WB-Nu, L, A, K, Termi, and Route. At the bottom of the table, the 'Retourenauftrag erstellen' button is highlighted in red, along with other buttons like 'Etikett drucken', 'Ladeliste drucken', and 'Im Trace anzeigen'.

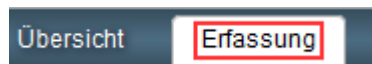
4.4 ABHOL-ANMELDUNG DER SPEDITIONS-AUSGANGSENDDUNG

LKWOrder-Funktion (optional)

Unter dem Menüpunkt **[LKWOrder]** können Sie uns Ihre Abholungen zeitnah in unser Dispositions-Programm übermitteln.

Um eine taggleiche Abholung sicherzustellen, ist es für uns wichtig, dass Sie Ihre Versandmengen zur vereinbarten Zeit über **[LKWOrder]** bei uns anmelden.

Unter dem oberen Menüpunkt **[Erfassung]** können Sie eine neue Abholung erfassen.





Übersicht | Erfassung

Datum: 30.10.18 von 14:00 bis 16:00

Gewicht: 5000 Kg

Volumen: 12,000 m³

Lademeter: 3,0 m

Rampe/Ladestelle: Tor 123

Kontakt: Herr Mustermann

Telefon: 09771/603-0

Hinweis1: Hebebühne

Hinweis2: seitliche Be- und Entladung

Gefahrgut j/n

Testabsender EDV GmbH Rudolf-Diesel-Ring : ▾

Abholadresse:
 Testabsender EDV GmbH
 Rudolf-Diesel-Ring 24
 D 97616 Bad Neustadt

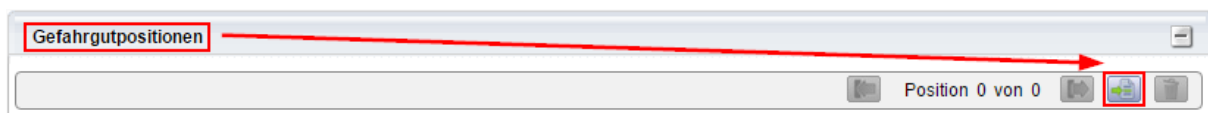
Pos	Anz.	Verpackung1	Gewicht	Land	Postleitzahl	Ort
1	3	FP: DB-Euro-Flachpalet ▾	3000 Kg	▾		Sammelgut
2	2	EP: Einweg-Palette ▾	2000 Kg	▾		Sammelgut
3		▾	Kg	▾		

Datum	Abholdatum/Abholuhrzeit (sehr wichtig)
Gewicht	Gesamtgewicht aller Sendungen
Lademeter	Lademeterangabe aller Sendungen (falls bekannt)
Hinweis1	Besonderheiten Ihres Abholauftrages (Lkw mit Hebebühne, seitliche Beladung, ...)
Hinweis2	Besonderheiten Ihres Abholauftrages (Lkw mit Hebebühne, seitliche Beladung, ...)
Gefahrgut j/n	Angabe ob Gefahrgut enthalten ist oder nicht
Anz.	Anzahl der Packstücke
Verpackung1	FP, EP, ... bei verschiedenen Verpackungen geben Sie hier bitte „CC“ (Collico) an.
Gewicht	Gesamtgewicht aller Sendungen (siehe Gewicht oben)
Ort	Sammelgut (bitte immer angeben)
	Auftrag speichern und sofort an die Spedition übergeben
	Auftrag als kompletten Auftrag speichern Achtung: Nach dem Speichern muss der Auftrag noch an die Spedition übermittelt werden.
	Auftrag nachträglich bearbeiten
	Eingabemaske zurücksetzen
	Auftrag löschen

5. GEFAHRGUT

5.1 ANLEITUNG ADR-ERFASSUNG

Mit dem Button können Sie unter dem Menüpunkt **[Gefahrgutpositionen]** in der Maske **[Erfassung]** eine neue Gefahrgutposition erfassen. Sollte in Ihrer Erfassungsmaske dieser Menüpunkt nicht vorhanden sein, dann teilen Sie uns dies bitte umgehend mit. Wir werden Ihnen diese Funktionalität sofort freischalten.





Bitte tragen Sie anschließend alle Gefahrgutinformationen in die entsprechenden Felder ein. Die rot markierten Felder sind Pflichtfelder und müssen immer befüllt werden.

Alle benötigten Informationen finden Sie in dem Sicherheitsdatenblatt/Unfallmerkblatt Ihres Gefahrgutes. Bitte legen Sie bei der Abholung Ihrer Ware eine Kopie Ihres Lieferscheines mit allen Gefahrgutangaben den Versandunterlagen bei.

Gefahrgutpositionen

UNNr. Anz. Colli Brutto Gewicht NEM

GGVSEB UGS

UN-Unternr.	KlassCode.	Verpackungsgruppe	NAG	Flüssig/Einheit
-	-	-	-	-
Bezeichnung 1	Bezeichnung 2	Bezeichnung 3	Bezeichnung 4	Tunnelkategorie
-	-	-	-	-
Hauptgefahr	Nebengefahr 1	Nebengefahr 2	Nebengefahr 3	Nebengefahr 4
-	-	-	-	-

Position 1 von 1

UNNr.	Stoffnummer/Kennnummer des Gefahrgutes/Stoffes
Anz. Colli	Anzahl der Packstücke
Brutto Gewicht	Bruttogewicht in KG
NEM	Nettoexplosivstoffmasse
GGVSEB	Verpackung des Gefahrgutes
UGS	umweltgefährdender Stoff
	neue Gefahrgutposition hinzufügen
	Gefahrgutposition löschen

Bei der Erfassung von Gefahrgut mit einer UNNR (nicht bei LQ) wird von IDS automatisch der Hinweistextschlüssel 150 in jede Sendung gesetzt. Bei dem HWT 150 sind keine weiteren Angaben zum erfassten Gefahrgut von Ihrer Seite aus erforderlich. Falls Sie weitere Informationen zum Gefahrgut wie z.B. Zulassungs-Nr., BAM-Nr., Sondervorschriften nach dem ADR, etc. angeben wollen, können Sie hierfür den HWT 159 auswählen und weiteren Zusatztext angeben (siehe Screenshot).

Hinweise 1	150: Kennzeichnungspflichtiges Gefahrgut	
Hinweise 2	159: Besondere Gefahrguthinweise	Zusatztext: <input type="text"/>

5.2 GEFAHRGUT IN BEGRENZTER MENGE (LQ = LIMITED QUANTITY)

Wenn Sie Gefahrgut in geringen Mengen versenden möchten, können Sie das zugehörige Gewicht unter dem Menüpunkt **[Angaben zur Sendung]** in der Maske **[Erfassung]** in das Feld **[LQ Gewicht]** eintragen.

Wichtig: hier darf **keine [Gefahrgutposition]** erfasst werden.



Angaben zur Sendung			
Sendungsnummer	automatische Vergabe	Auftragsdatum	13.12.18
StammFrankatur		Warenwert	0,00 €
zusätzl.-Ladehilfsm.	Anz. 0	Volumen	m³
Hinweise 1		Lademeter	0,0 m
Hinweise 2		LQ Gewicht	0 KG
Hinweise 3			
Hinweise 4			

6. ANLEITUNG IDS B2C E-MAIL-AVIS HWT (HINWEISTEXT) 47 UND HWT 63

Ihre B2C-Kunden (Privatkunden) können Sie über die Eingabe des HWT 47 sowie die Angabe einer gültigen E-Mail-Adresse über den Zustell-Zeitpunkt Ihrer Sendung per E-Mail informieren.

Die Laufzeit Ihrer B2C-Sendungen verkürzt sich im Vergleich zum herkömmlichen Telefon-Avis um 1–2 Tage.

Versenderadresse	
Kunden-MC	GEISTEST
Name1	Testabsender EDV GmbH
Name2	
Strasse	Rudolf-Diesel-Ring 24
Land	Deutsch 97616 Bad Neustadt
	<input type="checkbox"/> den Stammdaten hinzufügen
Kundennummer	4711
Ansprechpartner	
Umsatzsteuer-ID	
Telefon	889977
E-Mail	
IDS-Zkdnr.	

Empfängeradresse	
Kunden-MC	
Name1	Max Mustermann
Name2	
Strasse	Musterstr. 1
Land	Deutsch 97616 Salz
	<input type="checkbox"/> den Stammdaten hinzufügen
Kundennummer	
Telefon	
E-Mail	mustermann@mail.de

Rechnungsadresse	

Angaben zur Sendung			
Sendungsnummer	automatische Vergabe	Auftragsdatum	01.01.16
StammFrankatur		Warenwert	0,00 €
zusätzl.-Ladehilfsm.	Anz. 0	Volumen	0,000 m³
Hinweise 1	47: IDS B2C Avisierung per E-Mail	Lademeter	0,0 m
Hinweise 2	63: Kontaktelefonnummer bei Anlieferungsprot	LQ Gewicht	0 KG
Hinweise 3		Zusatztext:	0123-4567890
Hinweise 4			

Ablauf:

Ihr Kunde erhält am Verladetag zwischen 14:00 Uhr und 21:30 Uhr eine E-Mail mit Angabe des geplanten Anlieferzeitfensters (4 Stunden) am Folgetag. Um auch bei eventuellen Zustellproblemen kurzfristig Kontakt mit Ihrem Kunden aufnehmen zu können, empfehlen wir Ihnen zudem die Eingabe des HWT 63.



Auf den Transportverlauf der Sendung kann Ihr Kunde am Tag der E-Mail-Avisierung bis 23:59 Uhr Einfluss nehmen. Die Auswahlmöglichkeiten Ihres Kunden sehen Sie untenstehend.

Auswahlmöglichkeiten Ihres Kunden:

Willkommen im IDS Avis-Portal

Lieferung am Freitag, 24.04.2015, 08:00 - 12:00 Uhr
Ihre Sendungsnummer ist 6304012268079009

Abstellgenehmigung (IDS) | **Lieferdatum ändern** (IDS) | **Fahreranruf** (IDS) | **Lieferung stoppen** (IDS)

Hiermit bestätige ich, die AGB zur Kenntnis genommen zu haben und erkläre mich mit deren Geltung einverstanden. Änderungen können noch bis heute, 23.04.2015 um 23:59 Uhr gemacht werden.

→ Empfänger kann Abstellgenehmigung ausdrucken und an die Haustüre kleben.
→ Auswahl eines alternativen Zustelldatums bei gleicher Uhrzeit.
→ Beauftragung eines Fahreravis
→ Sendung stoppen. Dann ist ein Anruf des Empfängers beim IDS Zustelldepot zwingend.

7. ANLEITUNG B2C PLUS TELEFON-AVIS HWT (HINWEISTEXT) 46

Sollte Ihr B2C-Kunde (Privatkunde) keine E-Mail-Avisierung (siehe Punkt Nr. 6.) wünschen, können Sie über die Eingabe des HWT 46 mit Angabe einer gültigen Telefonnummer den Empfänger über den Zustell-Zeitpunkt Ihrer Sendung telefonisch informieren lassen.

Die Laufzeit dieser Sendung beträgt dann jedoch mindestens 2-3 Tage ab Verladung.


Ablauf:

Ihr Kunde wird am Folgetag der Verladung zwischen 8:00 Uhr und 17:00 Uhr durch den zustellenden IDS-Partner über die geplante Zustellung Ihrer Sendung informiert. Die mit Ihrem Kunden abgestimmte Anlieferzeit wird protokolliert und kann Ihrerseits in der Sendungsverfolgung (IDS-ZAS) eingesehen werden.

Angaben zur Sendung			
Sendungsnummer	automatische Vergabe	Auftragsdatum	21.01.19
StammFrankatur		Warenwert	0,00 €
zusätzl.-Ladehilfsm.	Anz. 0	Volumen	m³
Hinweise 1	46: IDS B2C	Lademeter	0,0 m
Hinweise 2		LQ Gewicht	0 KG
Hinweise 3		Zusatztext:	0123-4597890
Hinweise 4			
Anlage./-datum - / -		Änderungs./datum - / -	



8. ETIKETTEN-/LABELDRUCK




Wenn Sie die Versandetiketten für Ihre erfassten Aufträge drucken möchten, dann wechseln Sie bitte in das Menü [Übersicht].



Es können nur Labels zu Aufträgen gedruckt werden, die in der Rubrik [Komplette Aufträge] abgespeichert wurden. Aufträge, die in der Rubrik [Offene Aufträge] abgespeichert wurden, müssen erst korrigiert bzw. vervollständigt werden und dann als kompletter Auftrag abgespeichert werden.

Wählen Sie mit einem Mausklick (linke Taste) eine Sendung aus. Für eine Mehrfachauswahl halten Sie die „STRG“-Taste gedrückt und wählen mit der linken Maustaste die Sendungen aus. Wenn Sie alle Sendungen auswählen möchten, dann drücken Sie die rechte Maustaste und wählen den Menüpunkt „Alle Zeilen selektieren“ aus.


Der rote Punkt  am Ende der Zeile signalisiert Ihnen, dass für diese Sendung noch keine Etiketten gedruckt wurden. Wenn Sie den Etikettendruck erfolgreich abgeschlossen haben, erscheint ein grüner Punkt. 

SDG NR	Auftragsd	Versender	Empfänger	Name2	Lat	PLZ	Ort	Versender-I	Markieru	Lieferschei	L	A	K	Termi	Route	E
970860001116	02.11.2018	Testabsender f asdf			D	32257	Bünde	4711			0	1	47		330	
970860001116	30.10.2018	Testabsender f Geis Test 1			D	97616	Salz	4711	012345678	LS-123	0	2	100		062	
970860001116	30.10.2018	Testabsender f Geis Test 2			D	97616	Salz	4711	987654310	LS-456	0	3	250.96		062	

Wurden alle Sendungen zu denen die Etiketten gedruckt werden sollen markiert, so starten Sie über die Schaltfläche den Etikettendruck.

Anschließend erhalten Sie nachfolgende Übersicht, in der Sie die Startposition der Etiketten festlegen können. Diese Option erhalten Sie nur, wenn die Etiketten auf einem Laserdrucker (DIN A4 – 4 Etiketten auf einem Blatt) gedruckt werden. Um Ihre Auswahl zu bestätigen und den Druck auszulösen, klicken Sie auf die Schaltfläche .

Wählen Sie die Belegung des ersten Etikettblattes.

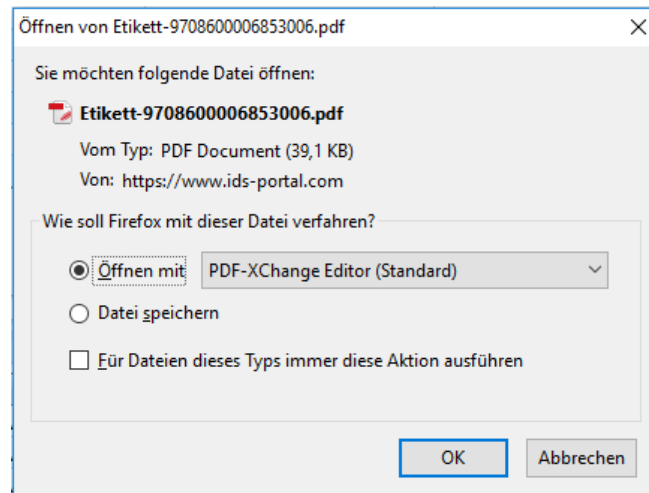


Wählen Sie welche Etiketten gedruckt werden sollen.

Sendungsnummer	Pos	Collinummern
9708600001554007	1	<input checked="" type="checkbox"/> 9708600001554014

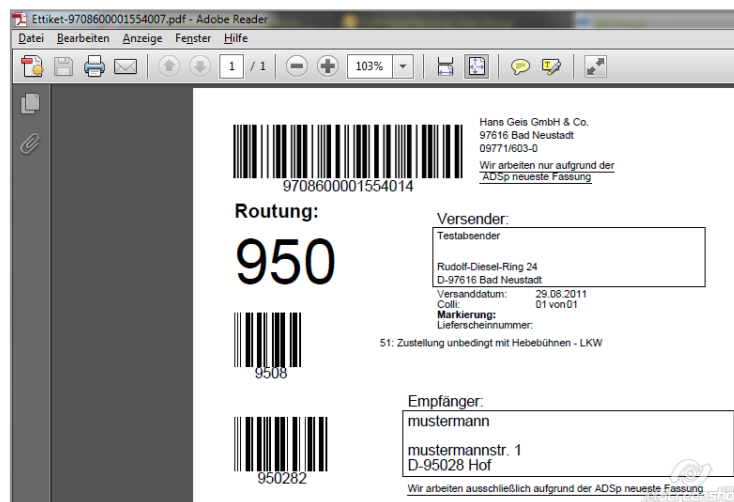


Anschließend öffnet sich ein Auswahlfenster in dem Sie aufgefordert werden, das Versandetikett zu öffnen bzw. zu speichern.



Achtung: Dieses Auswahlfenster erscheint nicht in jedem Browser.

Wenn Sie das Fenster mit **[OK]** bestätigen, dann öffnet sich das Versandetikett in dem von Ihnen zugewiesenen Programm (z.B. PDF-XChange Editor, Acrobat Reader, ...).



Bevor Sie drucken, müssen Sie einmalig die Druckeinstellungen einrichten.

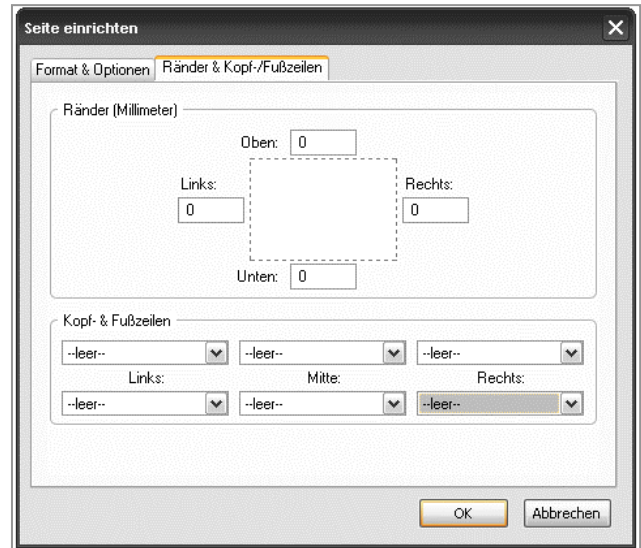
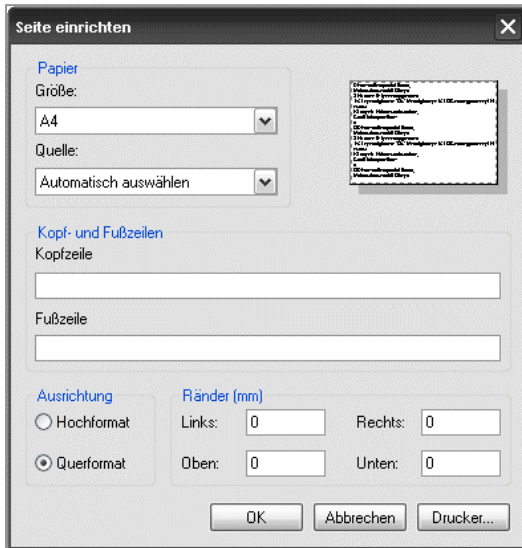
Druckeinstellungen sind nur bei PDF-Druck einmalig vorzunehmen, andernfalls ist es bei jedem Druck notwendig, die Einstellungen anzupassen.

9. DRUCKEINSTELLUNGEN

Um die Druckeinstellungen vorzunehmen, gehen Sie über das Menü „Datei“ – „Seite einrichten“ bzw. über „Drucken“ – „Seite einrichten“.

Internet Explorer

Firefox



- Kopf- und Fußzeile auf „leer“
- Seitenränder auf „0“

Über den Button Drucker können Sie noch den Drucker auswählen über welchen die Labels ausgedruckt werden sollen. Bestätigen der Einstellungen mit [OK].

Achtung: Bei einem Thermodrucker muss die Papiergröße ausgewählt werden!

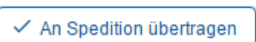
Nachdem die Etiketten gedruckt wurden, ändert sich der Status in der Auftragsübersicht von

- „nicht gedruckt“ auf • „gedruckt“.

10. AUFTRAGSÜBERMITTLUNG (DFÜ)

Nachdem Sie die Etiketten gedruckt haben, müssen die Daten noch an die Spedition übermittelt werden.

Hierzu markieren Sie die Aufträge mit einem Mausklick (bei Mehrfachauswahl Strg + Mausklick), welche Sie gemeinsam an die Spedition übermitteln und somit auch auf einer Ladeliste haben möchten und versenden die Daten über die Schaltfläche



Achtung: Wenn Sie Ihre Aufträge gesammelt auf einer Ladeliste ausdrucken wollen, dann müssen Sie diese Aufträge markieren und gemeinsam an die Spedition übermitteln.

SDG NR	Auftragsd	Versender	Empfänger	Name2	Lai	PLZ	Ort	Versender-I	Markieru	Lieferschei	L	A	K	Termi	Route	E
970860001116	29.10.2018	Testabsender E A. + B. Schüth			D	63679	Schotten	4711			0	1	100		630	•
970860001115	29.10.2018	Linde Eckstein A. + B. Schüth			D	63679	Schotten	4711			0	1	1		630	•
970860001115	12.10.2018	Testabsender E A. + B. Schüth			D	63679	Schotten	4711			0	1	150		630	•

Die Zusammenfassung gleichzeitig übermittelter Aufträge findet auf Grundlage der Versender Adresse statt. Bei Sendungen mit unterschiedlichen Versender Adressen werden Ihre Sendungsdaten dennoch auf einzelne Ladelisten aufgeteilt.

Nach der Übermittlung der Aufträge werden diese unter der Rubrik [Gesendete Aufträge] angezeigt.



11. DRUCK LADELISTE

Um die Ladeliste zu drucken, markieren Sie in der Rubrik „Gesendete Aufträge“ die übertragene/n Sendung/en mit der linken bzw. rechten Maustaste, sodass diese farblich hinterlegt sind und betätigen anschließend die

Schaltfläche: Ladeliste drucken

Die Ladeliste wird Ihnen (je nach Browser und Einstellungen) in einem neuen Browserfenster als PDF-Dokument angezeigt bzw. erhalten Sie, wie bei den Etiketten auch, eine Abfrage, ob Sie das PDF direkt öffnen oder zunächst speichern möchten. Bestätigen Sie die Option **[Öffnen mit]** mit **[OK]**.

vorläufige Ladeliste Nr. / 1						Erstelldatum: 30 October 2018
Versender		Testabsender EDV GmbH		Kdnr. Vers: 4711		
Rudolf-Diesel-Ring 24 D - 97616 Bad Neustadt		Wechselbrückennummer:		Datumsbereich:		
		Produktart: IDS				
Empfänger	Wgt. Gew. Hpt. Gew. LQ Gew.	Frankatur Sperrigkeit	Hinweistexte Zusatztext	VNN Warenwert		
Markierung	Inhalt	Lieferscheinnummer	Anzahl Verpackung (Anzahl Verpackung 2.Ebene) Ref-nr.: Pos: Bestellnr. / Anz. Packstk. / Sonderbest.			
9708600011161004 	Geis Test 1 100 kg 0 kg	30 Frei Haus - national+EU 1.920 cbm / 0.0 lm	01: Sendung bitte avisieren unter Tel.Nr. 09771/603-0 51: Zustellung unbedingt mit Hebebühnen - LKW 0: Freitext/Bemerkung WA-Zeiten: Mo-Fr: 08:00-16:00	0,00 EUR 100,00 EUR		
Pos. 1	0123456789	Waren	LS-123	2 FP DB-Euro-Flachpalette	1,20 x 0,80 x 1,00 m	
9708600011162001 	Geis Test 2 250 kg 0 kg	22 EXW - Unfrei / Ab Werk 0,000 cbm / 2.5 lm	96: IDS EXPRESS 16:00 UHR (Garantie) 01.11.2018 25: Sendung bitte nur stehend transportieren	0,00 EUR 500,00 EUR		
Pos. 1	987654310	Waren	LS-456	3 FP DB-Euro-Flachpalette 10 KT Karton	0,00 x 0,00 x 0,00 m	
Summe des tatsächlichen Gewichtes: 350 kg, 2 Sendung(en) mit 5 Packstück(en) (5 FP) (0 GP) und einem Volumen von 1.920 cbm übernommen. Lademeter gesamt: 2.5 lm						
Zusätzliche Ladehilfsmittel: keine Datum: _____ Unterschrift: _____ Name in Klargchrift: _____						
Seite 1 von 1						

Aufträge, für die noch keine Ladelisten gedruckt wurden, erhalten den Status „Ladeliste nicht gedruckt“ (siehe Spalte „LS“ / in der Übersicht ganz rechts)

Aufträge, für die die Ladelisten gedruckt wurden, erhalten den Status „Ladeliste gedruckt“ (siehe Spalte „LS“ / in der Übersicht ganz rechts)

Achtung: Bitte drucken Sie die Ladeliste immer in 2-facher Ausfertigung. Eine Ladeliste erhält der Fahrer als Beförderungspapier zum Geis-Depot. Die 2. Ladeliste lassen Sie sich bitte vom Fahrer abzeichnen. Diese dient Ihnen als Nachweis/Quittung für die erfolgte Übernahme Ihrer Waren.



12. BESCHAFFUNGSLOGISTIK (BELOG)

Über den Menüpunkt **[Belog]** können Sie Ihre Eingangssendungen bzw. Querverkehrsendungen erfassen.

Eingangssendungen = Abholung von Ware bei Ihrem Kunden und Anlieferung in Ihrem Hauptwerk (z.B. bei Retouren)

Querverkehrsendungen = z.B. Abholung von Ware bei Ihrem Lieferanten und Anlieferung in Ihrem Werk Nr. 2 bzw. bei einem Endkunden.



12.1 ERFASSUNGSMASKE

1 Abholadr

Kunden-MC	<input type="text"/>		Kundennummer	<input type="text"/>
Name1	<input type="text"/>			
Name2	<input type="text"/>		Umsatzsteuer-ID	<input type="text"/>
Strasse	<input type="text"/>		Telefon	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>		E-Mail	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> den Stammdaten hinzufügen		IDS-Zkdnr.	<input type="text"/>

2 Empfängeradresse

Kunden-MC	<input type="text"/>		Kundennummer	<input type="text"/>
Name1	<input type="text"/>		Ansprechpartner	<input type="text"/>
Name2	<input type="text"/>			
Strasse	<input type="text"/>			
Land	<input type="text"/>			
	<input type="checkbox"/> den Stammdaten hinzufügen			

3 Rechnungsadresse

Kunden-MC	<input type="text"/>		Kundennummer	<input type="text"/>
Name1	<input type="text"/>		Ansprechpartner	<input type="text"/>
Name2	<input type="text"/>			
Strasse	<input type="text"/>			
Land	<input type="text"/>			
	<input type="checkbox"/> den Stammdaten hinzufügen			



4 Angaben zur Sendung

Sendungsnummer automatische Vergabe Auftragsdatum 01.01.16 Volumen

StammFrankatur Warenwert 0,00 € Lademeter 0,0

zusätzl.-Ladehilfsm. Anz. 0 LQ Gewicht 0

Hinweise 1

Hinweise 2

Hinweise 3

Hinweise 4

Anlageb./datum - / - Änderungsb./datum - / -

5 Abholinformationen

Abholdatum von bis

Strasse/Nr/Rampe

6 Angaben zur Position

Pos	Anz. Colli1	Verpackung1	Anz. Colli2	Verpackung2	Inhalt	Lieferschein	Markierung	Maße (Meter)	tats. Gew.	frpf. Gew.
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	L: <input type="text"/> B: <input type="text"/> H: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7 Gefahrgutpositionen

Position 0 von 0

8 Arbeitsvorlage Systemeinstellung

- 1 Abholadresse** Abholadressen auswählen bzw. eingeben. Auf Wunsch können Ihre Abholadressen auch automatisch eingespielt werden. Folgende Felder sind Pflichtfelder: Name1, Straße, Land, PLZ, Ort, Ansprechpartner, Telefon

= Suche nach bereits angelegten Abholadressen

= Suche nach PLZ/Ort
- 2 Empfängeradresse** Automatisch mit Ihrer Empfängeradresse und Kundennummer vorbelegt. Auf Wunsch können Ihre Empfängeradressen auch automatisch eingespielt werden. Folgende Felder sind Pflichtfelder: Name1, Straße, Land, PLZ, Ort

= Suche nach bereits angelegten Empfängeradressen

= Suche nach PLZ/Ort
- 3 Rechnungsadresse** Rechnungsadresse auswählen bzw. eingeben.
- 4 Angaben zur Sendung** StammFrankatur = immer „97 Belog“

Warenwert = bei Gebotskunden immer eine Pflichtangabe

Volumen, Lademeter = freiwillige Angaben

= Berechnung des Volumens anhand der Länge/Breite/Höhe

Zus. Ladehilfsmittel, Anz. = Art und Anzahl der zusätzlichen Ladehilfsmittel

LQ-Gewicht = Bruttogewicht / in begrenzten Mengen verpackte gefährliche Güter

Hinweise 1-4 = Behandlungshinweise (Express, Avis, Hebebühne, ...) Es können bis zu 10 Hinweistexte (7 Termin-/Sendungshinweise und 3 Anliefer-/Internationale Hinweise /HWT „79, 102 und 104“) erfasst werden.



= neue Hinweistexte hinzufügen

5	Abholinformationen	Eingabe von Abholdatum/Abholuhrzeit und tatsächliche Abholstelle (Straße/Nr./Rampe) Das Abholdatum ist eine Pflichtangabe.
----------	---------------------------	---

6	Angaben zur Position	Anz. Colli1 = Anzahl der Packstücke (= Anzahl der generierten Versandetiketten) Verpackung1 = Art der Verpackung von Colli1 (FP = Europalette, EP = Einwegpalette, ...) Anz. Colli2 = Anzahl der Packstücke auf Colli1 (keine Pflichtangabe) Verpackung2 = Art der Verpackung von Colli2 (keine Pflichtangabe) Inhalt = Bezeichnung der Ware Lieferschein = einmalige Lieferschein-Nr. (nur bei der 1. Sendungsposition möglich) Markierung = Auftrags-Nr./Bestell-Nr. (Angabe pro Sendungsposition möglich)
----------	-----------------------------	--



= Sendungsposition löschen



= Sendungsposition hinzufügen

7	Gefahrgutposition	Erfassung normales Gefahrgut UNNr. = Stoffnummer/Kennnummer des Gefahrgutes bzw. Stoffes Anz. Colli = Anzahl der Packstücke Brutto Gewicht = Bruttogewicht in KG NEM = Nettoexplosivstoffmasse GGVSEB = Verpackung des Gefahrgutes UGS = umweltgefährdender Stoff
----------	--------------------------	---



= neue Gefahrgutposition hinzufügen



= Gefahrgutposition löschen

8	Arbeitsvorlage	= Speicherung von Vorlagen für die schnellere Sendungserfassung
----------	-----------------------	---



= Auftrag als kompletten Auftrag speichern **(Achtung: Nach dem Speichern muss der Auftrag noch an die Spedition übermittelt werden.)**



= Auftrag vorläufig speichern



= Auftrag nachträglich bearbeiten



= Eingabemaske zurücksetzen



= Auftrag löschen

12.2 BESONDERE HINWEISE BEI DER AUFTRAGSERFASSUNG

Felder bei denen eine fehlerhafte oder keine Erfassung erfolgt ist, werden rot hinterlegt. Zusätzlich werden am unteren Bildschirmrand entsprechende Fehlermeldungen ausgegeben.

Mit einem Klick auf **[Meldungen anzeigen]**, werden Ihnen alle Fehlermeldungen ausführlich angezeigt.

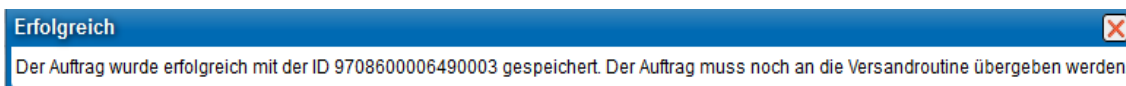


Systemnachrichten		
	30.08.2016 17:30:42	Sendungszeile1: tats. Gew.
	30.08.2016 17:30:42	Sendungszeile1: Anz. Colli
	30.08.2016 17:30:42	Empfängeradresse: Land
	30.08.2016 17:30:42	Empfängeradresse: Ort
	30.08.2016 17:30:42	Empfängeradresse: Postleitzahl
	30.08.2016 17:30:42	Empfängeradresse: Strasse
	30.08.2016 17:30:42	Empfängeradresse: Name 1

1-7 von 7

Soll der Auftrag als unvollständig gespeichert werden, dann speichern Sie den Auftrag über die Schaltfläche (Auftrag als „Offener Auftrag“ ablegen). Der Auftrag wird in der Auftragsübersicht unter dem Bereich **Offene Aufträge** angezeigt.

Wurden alle benötigten Daten vollständig eingegeben, speichern Sie den Auftrag über die Schaltfläche (Auftrag als „Kompletten Auftrag“ speichern). Sie bekommen einen Hinweis, dass Sie den Auftrag noch an die Spedition übermitteln müssen.



Nach dem Speichern gelangen Sie wieder direkt in die Auftragserfassung.

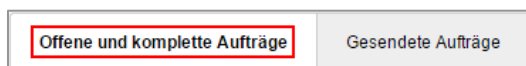
Eine **nachträgliche Änderung** der erfassten Sendungsdaten **ist bis zur Übertragung an Geis jederzeit möglich!** Änderungen die sich **nach der Datenübertragung** ergeben, müssen bei der **Auftragsannahme** Ihres Geis-Standortes telefonisch gemeldet werden.

12.3 AUFTRAGSÜBERMITTLUNG (DFÜ)

Nach der Sendungserfassung muss die Abholung noch beauftragt bzw. an die Spedition übertragen werden. Hierzu wechseln Sie bitte auf den oberen Menüpunkt „Übersicht“.



Ihre erfassten Sendungen finden Sie in der Übersicht „Offene und komplette Aufträge“.



Offene Aufträge Sendungen, die unvollständig erfasst wurden, diese müssen erst korrigiert bzw. vervollständigt und als „Kompletter Auftrag“ abgespeichert werden.

Komplette Aufträge Sendungen, die korrekt erfasst wurden.



SDG NR	Auftragsdat	Empfänger	Name2	Markierung	Lieferschein	Land	PLZ	Ort	LHM	AC	Kg	Terminhinw	Route
950850197200100	02.09.2016	Musterfirma				D	97616	Salz	0	1	100	970	

Achtung: Es können nur Aufträge in der Rubrik „Komplette Aufträge“ an die Spedition übermittelt werden.

Um die Aufträge weiter bearbeiten zu können, müssen Sie diese vorher markieren.

- Wenn Sie nur einen Auftrag markieren möchten, dann genügt ein Klick mit der linken Maustaste auf den jeweiligen Auftrag.
- Wenn Sie mehrere Aufträge markieren möchten, dann halten Sie die STRG-Taste auf Ihrer Tastatur gedrückt und klicken die gewünschten Aufträge mit der linken Maustaste an.
- Wenn Sie alle erfassten Aufträge markieren möchten, dann drücken Sie bitte die rechte Maustaste und wählen den Menüpunkt „Alle Zeilen selektieren“.

Wenn Sie die gewünschten Aufträge markiert haben, dann müssen Sie hierfür die Versandetiketten drucken.

12.4 DRUCK BELOG-ABHOLFORMULAR (OPTIONAL)

Nach dem die Abholung per DFÜ beauftragt wurde, kann zusätzlich noch ein BeLog-Abholformular gedruckt werden. Zum Drucken des BeLog-Auftrages wechseln Sie im Bereich BeLog in das Menü **Übersicht** (Gesendete Aufträge).

Bei Bedarf können Sie das Abholformular an Ihren Lieferanten faxen oder per E-Mail versenden, um über die Beauftragung der Abholung zu informieren.

Markieren Sie in der Übersicht die Aufträge per Mausclick (Mehrfachauswahl Strg + Mausclick), zu denen Sie den Abholauftrag drucken möchten:



Offene und komplette Aufträge		Gesendete Aufträge							
Gesendete Aufträge 6 Aufträge gefunden									
SDG NR	Auftragsdatum	Sendedatum	Abholdatum	Von	Bis	Abholadresse	Land	PLZ	Ort
9708600006851002	21.07.2016	21.07.2016 - 14:40	22.07.2016			...	...	...	...
9708600006767006	12.06.2016	12.06.2016 - 13:20	13.06.2016			...	...	...	...
9708600006591007	04.05.2016	04.05.2016 - 12:27	26.05.2016	12:00	18:00	...	...	...	...
9708600006590000	04.05.2016	04.05.2016 - 12:16	13.05.2016	08:00	17:00	...	...	...	...
9708600006521004	20.04.2016	20.04.2016 - 10:06	21.04.2016			...	...	...	...
9708600006516000	12.04.2016	12.04.2016 - 10:54	18.04.2016			...	...	...	...

Abholformular drucken

Anschließend starten Sie den Druck über die Schaltfläche

Muster des Abholformulars zur Weitergabe bzw. Information an Ihren Lieferanten:


Abholadresse					
MC			KdNr.		
Name 1	Testkunde		Name 2		
Strasse	teststr.11		Ansprechpartner	Mr. Test	
PLZ	90489		Ort	Nürnberg	
Land	D		Telefonnummer	01874603303987	
Ladest.			IDS-Zkdnr.		
USTID					
Empfängeradresse					
MC	GEISTEST		KdNr.	4711	
Name 1	Testabsender EDV GmbH		Name 2		
Strasse	Rudolf-Diesel-Ring 24		Ansprechpartner	Herr Mustermann	
PLZ	97616		Ort	Bad Neustadt	
Land	D		Telefonnummer	09771/603-0	
USTID			IDS-Zkdnr.		
Angaben zur Sendung					
Sendungsnummer	9708600006516000		Auftragsdatum	12.04.2016	
Abholdatum	18.04.2016		Warenwert		
Frankatur	Belog				
zusätzl. Ladehilfsmittel			Anzahl Ladehilfsmittel	0	
Hinweis 1	14: Termindienst! Auslieferung spätestens am: 20.04.2016				
Lademeter			Länge * Breite * Höhe	0.6 * 0.8 * 1.1	
Anlagebenutzer/-datum	geisnes / 12.04.2016 10:53		Volumen	0.55 m³	
Änderungsbutzer/-datum	/ 12.04.2016 10:55		Dateiname/Sendedatum	EDV01043.TST 12.04.2016 10:54	
Angaben zu Sendungspositionen					
Pos.	Anz. Colli	Verpackung	Inhalt	tats. Gewicht	frachtpfl. Gewicht.
	Anz. Colli 2.	Verpackung 2. Ebene	Maße in m	Lieferscheinnummer	Markierung
1	1	Halbpalette	Messestand 0.6 * 0.8 * 1.1 m	65 kg	0 kg

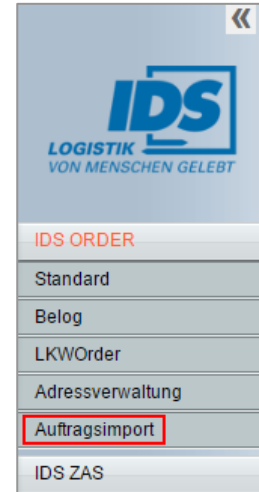
13. AUFTRAGSIMPORT

Um bei der regelmäßigen Eingabe einer großen Sendungsanzahl den Erfassungsvorgang zu beschleunigen, gibt es die Möglichkeit Ihre Auftragsdaten über eine CSV- oder XML-Datei in die Interneterfassung zu importieren.

Voraussetzung hierfür ist, dass im Vorfeld eine Vorlage erstellt wird, welche dem Importformat der Interneterfassung entspricht. Für die Erstellung dieser Datei und für die Tests wird unsererseits ein einmaliger EDV-Aufwand von ca. 0,5 Manntagen veranschlagt.

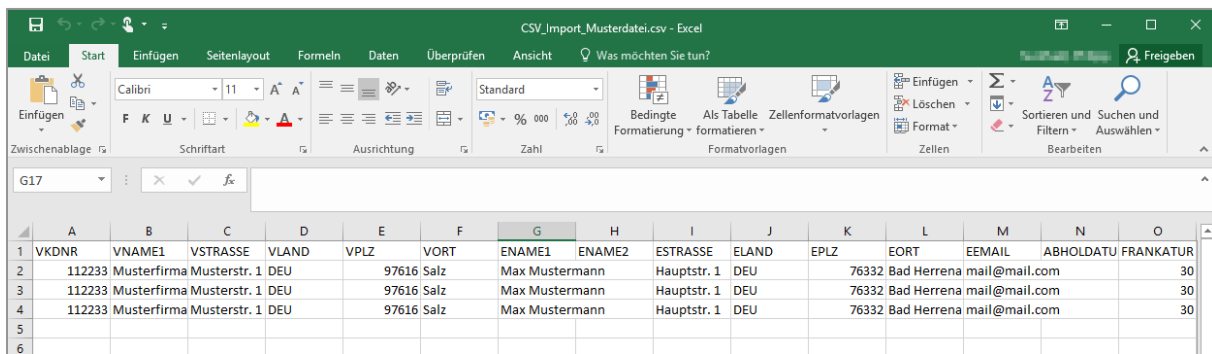
Nach dem Aufruf des Menüpunktes **[Auftragsimport]** können Sie über die Schaltfläche **„Datei auswählen“** die Importdatei auswählen. Anschließend können sie über die Schaltfläche **„Senden“** auf den Server hochladen.

Nachdem Sie die Importinformationen überprüft bzw. den Zeichensatz und die Trennzeichen ausgewählt haben, können Sie mit der Schaltfläche  die Sendungsdaten in die Datenbank importieren.



13.1 CSV-AUFTRAGSIMPORT

Eine Datensatzbeschreibung, die den Aufbau und die Anordnung der Überschriften und Inhalte angibt, sowie eine Testdatei erhalten Sie über Ihre bekannten Vertriebsmitarbeiter der zuständigen Geis-Niederlassung.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	VKDNR	VNAME1	VSTRASSE	VLAND	VPLZ	VORT	ENAME1	ENAME2	ESTRASSE	ELAND	EPLZ	EORT	EEMAIL	ABHOLDATU	FRANKATUR
2	112233	Musterfirma	Musterstr. 1	DEU	97616	Salz	Max Mustermann		Hauptstr. 1	DEU	76332	Bad Herrena	mail@mail.com		30
3	112233	Musterfirma	Musterstr. 1	DEU	97616	Salz	Max Mustermann		Hauptstr. 1	DEU	76332	Bad Herrena	mail@mail.com		30
4	112233	Musterfirma	Musterstr. 1	DEU	97616	Salz	Max Mustermann		Hauptstr. 1	DEU	76332	Bad Herrena	mail@mail.com		30
5															
6															

Diese Vorlage wird mit den aktuellen Sendungsinformationen gefüllt und kann anschließend manuell über das Menü **IDS ORDER.COM – Auftragsimport** oder automatisch direkt per FTP importiert werden.



Depot/Kunde

Depot Kunde

Auftragsimport

Dateityp CSV XML

Datei Keine ausgewählt

Informationen zum Import

Feld00	Feld01	Feld02	Feld03	Feld04	Feld05	Feld06	Feld07	Feld08	Feld09	Feld10	Feld11	Feld12
Feldnamen aus der Datei	VKDNR	VNAME1	VSTRASSE	VLAND	VPLZ	VORT	ENAME1	ENAME2	ESTRASSE	ELAND	EPLZ	EORT
1. Datenzeile	112233	Musterfirma GmbH	Musterstr. 1	DEU	97616	Salz	Max Mustermann		Hauptstr. 1	DEU	76332	Bad Herre

Encoding Split-Zeichen Quote-Zeichen

Daten in Datenbank importieren

Ihre importierten Auftragsdaten finden Sie anschließend in der Übersicht „Offene Aufträge“ bzw. „Gesendete Aufträge“.

Die folgenden Arbeitsschritte zum Etikettendruck sowie zur Datenübertragung & Ladelistenerstellung finden Sie in diesem Handbuch unter **Kapitel 8 bis 11**.

13.2 XML-AUFTRAGSIMPORT

Analog zum CSV-Datenimport besteht bei regelmäßiger Eingabe einer großen Sendungszahl die Möglichkeit Ihre Auftragsdaten als XML-Datei zu importieren.

Eine Datensatzbeschreibung sowie eine Testdatei erhalten Sie über Ihre bekannten Vertriebsmitarbeiter der zuständigen Geis-Niederlassung.

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
<IDSPickupOrders xmlns="http://www.kratzer-automation.com/cr">
  <CreationTime>2014-10-30T17:34:59</CreationTime>
  <IDSOOrder>
    <ct:cTOrderdata>
      <ct:OrderDate>2018-10-30</ct:OrderDate>
      <ct:Consignee>
        <ct:ConsigneeId>12345</ct:ConsigneeId>
        <ct:Address>
          <ct:Name1>Empfaengername1</ct:Name1>
          <ct:Name2>Empfaengername2</ct:Name2>
          <ct:StreetAndNumber>Straße 1</ct:StreetAndNumber>
          <ct:PostalCode>97616</ct:PostalCode>
          <ct:City>Salz</ct:City>
          <ct:CountryCode>DE</ct:CountryCode>
        </ct:Address>
      </ct:Consignee>
      <ct:Shipper>
        <ct:ShipperId>67890</ct:ShipperId>
        <ct:Address>
          <ct:Name1>Versendername1</ct:Name1>
          <ct:Name2>Versendername2</ct:Name2>
          <ct:StreetAndNumber>Straße 1</ct:StreetAndNumber>
          <ct:PostalCode>97616</ct:PostalCode>
          <ct:City>Musterstadt</ct:City>
          <ct:CountryCode>DE</ct:CountryCode>
        </ct:Address>
      </ct:Shipper>
    </ct:cTOrderdata>
  </IDSOOrder>
</IDSPickupOrders>
```


















Der Import kann entweder manuell über das Menü **IDS ORDER.COM – Auftragsimport** oder automatisch direkt per FTP stattfinden.

Ihre importierten Auftragsdaten finden Sie anschließend in der Übersicht „Offene Aufträge“ bzw. „Gesendete Aufträge“.

Die folgenden Arbeitsschritte zum Etikettendruck sowie zur Datenübertragung & Ladelistenerstellung finden Sie in diesem Handbuch unter **Kapitel 8 bis 11**.

14. LEGENDE – SCHALTFLÄCHEN UND SYMBOLE

	Suche nach Namen, Matchcode, Kundennummer, Adresse
	Suche nach Postleitzahl, Ort
	Hinzufügen von Hinweisen, Sendungs- oder Gefahrgutpositionen
	Auftrag als „Kompletten Auftrag“ speichern
	Auftrag als „Offenen Auftrag“ speichern
	Auftrag bearbeiten/Arbeitsvorlagen verwalten
	Eingabemaske zurücksetzen
	Löschen von Sendungen bzw. Sendungs- oder Gefahrgutpositionen
	Anzeige erweitern
	Anzeige minimieren
	Eine Gefahrgutposition zurückblättern
	Eine Gefahrgutposition vorblättern
	Druckstatus „offen“
	Druckstatus „erledigt“
	Einstellungen Spalten Übersichtsseite



15. HINWEISTEXTTYPEN UND HINWEISTEXTE

Bitte beachten Sie, dass nur richtig angewandte und ausgefüllte Hinweistexte korrekt verarbeitet werden können. Durch die Eingabe/Erfassung der nachfolgenden Textschlüssel, stellen Sie die Abwicklung Ihrer besonderen Leistungsanforderungen sicher. Die Hinweisschlüssel sind fest hinterlegt.

Die kostenpflichtigen Service-Leistungen haben wir mit * gekennzeichnet.

Bei Fragen zu den Hinweistextschlüsseln (Hinweis ID), wenden Sie sich bitte an Ihre bekannten Vertriebsmitarbeiter der zuständigen Geis-Niederlassung.

HINWEISE OHNE ZUSATZ

HWT	Beschreibungstext
13	Sendung nur komplett zustellen
19	Zustellung erfolgt mit Thermohaube
23*	Frei Verwendungsstelle
24*	IFS Ware
33	Originallieferschein von Empfänger quittiert an Versandspediteur retour
35	Quittierten Lieferschein durch das ED (Empfangsdepot) im ZAS zur Verfügung stellen
42*	IDS HIGH VALUE
46*	IDS B2C Plus
47*	IDS B2C (E-Mail Avis)
51*	Zustellung unbedingt mit Hebebühnen - Lkw
60	Sendung ohne Entladung direkt ausliefern
62	Abstellerlaubnis liegt vor
63	Kontaktdaten bei Anlieferproblemen
64	Ware darf nicht beschädigt ausgeliefert werden
76	Euro-/Gibo-Tauschpalette ist mitzubringen
77	Abholung nur mit Hebebühne
88*	Schwer handhabbare Güter (NC-Gut)/nicht kettenfähiges Gut



Hinweise mit Datum (Erfassung Datum zwingend)

HWT	Beschreibungstext
14	Termindienst! Auslieferung spätestens am:
17	Sendung bereits avisiert unbedingt zustellen am:
96*	IDS EXPRESS 16 (Geis Europe Express)
97*	IDS FIX-Termin

Hinweise mit Datum und Uhrzeit

HWT	Beschreibungstext
90*	IDS EXPRESS 10:00 Uhr
92*	IDS EXPRESS 12:00 Uhr
94*	IDS EXPRESS 8:00 Uhr
102	Warenannahmezeiten

Für den Hinweistext 102 wird jetzt das entsprechende Format ausgegeben

Land: Deutschli 08209 Auerbach

E-Mail:

den Stammdaten hinzufügen IDS-Zkdnr.

Angaben zur Sendung

Sendungsnummer: 9998866001845007 Auftragsdatum: 26.07.19 Volumen: 0,000 m³

StammFrankatur: 02: frei Haus Warenwert: 5870,00 € Lademeter: 0,0 m

zusätzl.-Ladehilfsm.: Anz. 0 LQ Gewicht: 0 KG

Referenznummer:

Hinweise 1: 102: Warenannahmezeiten ANNAHMEZEIT: MO-DO0800-1500;FR0800-1200

Hinweise 2:

Hinweise 3:

Hinweise 4:

Anlageb./-datum: maxkleiner / 26.07.2019 Änderungs./datum: - / -26.07.2019

Angaben zur Position

Pos	Anz. Colli1	Verpackung1	Anz. Colli2	Verpackung2	Inhalt
-----	-------------	-------------	-------------	-------------	--------



Hinweise mit Text (Erfassung Text zwingend)

HWT	Beschreibungstext
01*	Sendung avisieren unter
02*	Fahreravis
03	Achtung Zollgut, Angabe Zollversandschein-Nr.
06	Sendung zur Verfügung Firma:
22	Gefährliche Güter mit Freigestellten Mengen - Versandstücke
63	Kontakttelefonnummer bei Anlieferungsproblemen
70	Sendung vor Abholung avisieren unter
71	Fahreravis vor Abholung unter Telefonnummer
73	Abholung abzuholen im Auftrag von
79	Abholhinweise für BeLog – Eingangssendungen
84	Lithium Metall Batterie
85	Lithium Ionen Batterie
103	Anlieferhinweise (Angaben zur Abladestelle oder dem Anmeldeprozedere)
104	Internationale Hinweise
111*	Sendungen an nationale Amazon-Läger mit Angabe der ASN und P.O. Nr.

16. PRIVATKUNDENLIEFERUNGEN, MÖGLICHE HWT-KOMBINATIONEN

Hinweise zu B2C Plus (1 Mann Zustellung)

- IDS B2C – Hinweistextschlüssel ist zwingend auszufüllen (HWT 46 bei Telefon-Avis, HWT 47 bei E-Mail-Avis)
- Ebenso Tel.-Nr. und eventuelle Termine sind zwingende Angaben

HWT	Beschreibungstext
46* + 97*	IDS B2C Plus + IDS FIX-Termin
46* + 96*	IDS B2C Plus + IDS EXPRESS 16 (Geis Europe Express)
46* + 92*	IDS B2C Plus + IDS EXPRESS 12:00 Uhr
46* + 90*	IDS B2C Plus + IDS EXPRESS 10:00 Uhr
46* + 94*	IDS B2C Plus + IDS EXPRESS 8:00 Uhr
47* + 63	IDS B2C Avisierung per Mail + Kontakttelefonnummer des Empfängers

17. SENDUNGEN AN NATIONALE AMAZON-LÄGER

Hinweise zu Sendungen an nationale Amazon-Läger

- IDS Amazon – Hinweistextschlüssel ist zwingend auszufüllen (HWT 111 inkl. ASN/P.O.Nr. oder ARN Nummern im Zusatztext)

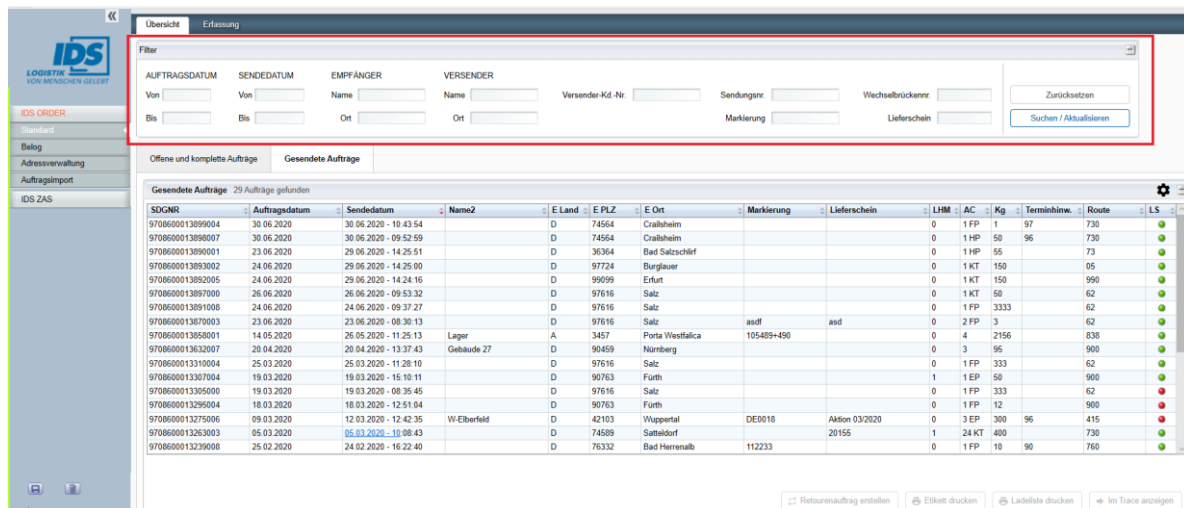
HWT	Beschreibungstext
111*	Sendungen an nationale Amazon-Läger mit Angabe der ASN und P.O. Nr.

18. ABRUF SENDUNGSDATEN/STATISTIK

Im IDS-Portal gibt es die Option, Auswertungen zu Sendungsdaten direkt zu exportieren.

Abrufen und Filtern der Sendungsdaten

Wünschen Sie einen Abruf Ihrer gesendeten Aufträge, so ist die Übersicht im linken Menü **[Standard]** unter der **[Übersicht]** bei **[Gesendete Aufträge]** zu finden. Die Auswertung kann maximal 250 Sendungen anzeigen, daher ist es notwendig, die gewünschten Datensätze vorab zu filtern.



The screenshot shows the IDS portal interface. A red box highlights the filter section for 'Gesendete Aufträge'. Below the filter, a table displays the list of sent orders with columns for order number, dates, sender/receiver, location, and various status indicators.

SDGMR	Auftragsdatum	Sendedatum	Name2	E Land	E PLZ	E Ort	Markierung	Lieferschein	LHM	AC	Kg	Terminhzw.	Route	LS
970860013899004	30.06.2020	30.06.2020 - 10:43:54		D	74564	Craltheim			0	1 FP	1 97	730		
970860013898007	30.06.2020	30.06.2020 - 09:52:59		D	74564	Craltheim			0	1 HP	50 96	730		
970860013899001	23.06.2020	29.06.2020 - 14:25:51		D	36364	Bad Salzschiefl			0	1 HP	55	73		
970860013893002	24.06.2020	29.06.2020 - 14:25:00		D	97724	Burglauer			0	1 KT	150	05		
970860013892005	24.06.2020	29.06.2020 - 14:24:16		D	99099	Erfurt			0	1 KT	150	990		
970860013897000	26.06.2020	26.06.2020 - 09:53:32		D	97616	Salz			0	1 KT	50	62		
970860013891006	24.06.2020	24.06.2020 - 09:37:27		D	97616	Salz			0	1 FP	3333	62		
970860013879003	23.06.2020	23.06.2020 - 08:30:13		D	97616	Salz	asdf	asd	0	2 FP	3	62		
970860013858001	14.05.2020	26.05.2020 - 11:25:13	Lager	A	3457	Porta Westfalica	105489+490		0	4	2156	838		
970860013632007	20.04.2020	20.04.2020 - 13:37:43	Gebäude 27	D	90459	Nürnberg			0	3	95	900		
970860013310004	25.03.2020	25.03.2020 - 11:28:10		D	97616	Salz			0	1 FP	333	62		
970860013307004	19.03.2020	19.03.2020 - 15:10:11		D	90763	Fürth			1	1 EP	50	900		
970860013305000	19.03.2020	19.03.2020 - 08:35:45		D	97616	Salz			0	1 FP	333	62		
970860013295004	18.03.2020	18.03.2020 - 12:51:04		D	90763	Fürth			0	1 FP	12	900		
970860013275006	09.03.2020	12.03.2020 - 12:42:35	W-Eberfeld	D	42103	Wuppertal	DE016	Aktion 03/2020	0	3 EP	300 96	415		
970860013263003	05.03.2020	05.03.2020 - 10:08:43		D	74589	Satteldorf		20155	1	24 KT	400	730		
970860013239008	25.02.2020	24.02.2020 - 16:22:40		D	76332	Bad Herrenalb	112233		0	1 FP	10 90	760		



Definieren von Spalten

Über das **Zahnrad**symbol im rechten oberen Eck lassen sich die gewünschten Spalten definieren:

SDGNNR	Auftragsdatum	Sendedatum	E Land	E PLZ	E Ort	Markierung	Lieferschein	LHM	AC	Kg	Terminhinw.	Route	LS
9708600013899004	30.06.2020	30.06.2020 - 10:43:54	D	74564	Craithheim			0	1 FP	1	97	730	
9708600013898007	30.06.2020	30.06.2020 - 09:52:59	D	74564	Craithheim			0	1 HP	50	96	730	
9708600013890001	23.06.2020	29.06.2020 - 14:25:51	D	36364	Bad Salzschiert			0	1 HP	55		73	
9708600013893002	24.06.2020	29.06.2020 - 14:25:00	D	97724	Burglauer			0	1 KT	150		05	
9708600013892005	24.06.2020	29.06.2020 - 14:24:16	D	99099	Erlurt			0	1 KT	150		990	
9708600013897000	26.06.2020	26.06.2020 - 09:53:32	D	97616	Salz			0	1 KT	50		62	
9708600013891008	24.06.2020	24.06.2020 - 09:37:27	D	97616	Salz			0	1 FP	3333		62	
9708600013870003	23.06.2020	23.06.2020 - 08:30:13	D	97616	Salz	asdr	asd	0	2 FP	3		62	
9708600013858001	14.05.2020	28.05.2020 - 11:25:13	A	3457	Porta Westfalica	105489+490		0	4	2156		838	
9708600013822007	20.04.2020	20.04.2020 - 13:37:43	D	90459	Nürnberg			0	3	95		900	
9708600013310004	25.03.2020	25.03.2020 - 11:28:10	D	97616	Salz			0	1 FP	333		62	
9708600013307004	19.03.2020	19.03.2020 - 15:10:11	D	90763	Fürth			1	1 EP	50		900	
9708600013305000	19.03.2020	19.03.2020 - 08:35:45	D	97616	Salz			0	1 FP	333		62	
9708600013295004	18.03.2020	18.03.2020 - 12:51:04	D	90763	Fürth			0	1 FP	12		900	
9708600013275006	09.03.2020	12.03.2020 - 12:42:35	D	42103	Wuppertal	DE0018	Aktion 03/2020	0	3 EP	300	96	415	
9708600013263003	05.03.2020	05.03.2020 - 10:08:43	D	74589	Saffeldorf		20155	1	24 KT	400		730	
9708600013239008	25.02.2020	24.02.2020 - 16:22:40	D	76332	Bad Hersnab	112233		0	1 FP	10	90	760	
9708600013240004	25.02.2020	24.02.2020 - 16:22:40	D	76332	Bad Hersnab	445998		0	3	40		760	

Spaltenauswahl

Spaltenname	Sichtbar	Sortierung
SDGNNR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auftragsdatum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sendedatum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Empfänger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Name2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E Land	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E PLZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E Ort	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Versender-KG-Nr.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Markierung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lieferschein	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WB-Nummer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LHM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kg	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Terminhinw.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Route	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Exportieren der Sendungsdaten

Um die Daten in eine Excel- oder CSV-Tabelle zu exportieren, müssen Sie zunächst alle Datensätze mithilfe eines Rechtsklicks und der Funktion „**Alle Zeilen selektieren**“ auswählen:

SDGNNR	Auftragsdatum	Sendedatum	Empf
9708600013899004	30.06.2020	30.06.2020 - 10:43:54	Jasmi
9708600013898007	30.06.2020	30.06.2020 - 09:52:59	Paddy
9708600013890001	23.06.2020		
9708600013893002	24.06.2020		
9708600013892005	24.06.2020		
9708600013897000	26.06.2020		
9708600013891008	24.06.2020		

Alle Zeilen selektieren

Selektion aller Zeilen aufheben

Markierte Zeilen als CSV exportieren

Markierte Zeilen in Zwischenablage



Anschließend können Sie die Daten über „**Markierte Zeilen als CSV exportieren**“ direkt als CSV-Datei exportieren. Über „**Markierte Zeilen in Zwischenablage**“ können die Daten alternativ auch in eine Excel-Tabelle überführt werden.

Offene und komplette Aufträge		Gesendete Aufträge	
Gesendete Aufträge 29 Aufträge ausgewählt (von 29)			
SDG NR	Auftragsdatum	Sendedatum	
9708600013899004	30.06.2020	30.06.2020 - 1	
9708600013898007			Alle Zeilen selektieren
9708600013890001			Selektion aller Zeilen aufheben
9708600013893002			Markierte Zeilen als CSV exportieren
9708600013892005			Markierte Zeilen in Zwischenablage
9708600013897000			

Weitere Auswertungsmöglichkeiten

Analog zur Auswertung der gesendeten Aufträge lassen sich ebenfalls weitere Auswertungen, wie z. B. zu offenen Aufträgen oder BeLog-Sendungen erstellen.